



## Ape-assistance

### Recrutement Technicien(ne) Agricole (02).

**Titre du Poste :** Technicien d'agriculture/élevage ou agroforesterie

**Date limite de dépôt des dossiers de candidature :** 10 février 2012

**Lieu d'affectation :** Malen v (périphérie nord de la réserve de Biosphère du Dja) NB : La résidence à Malen V, le lieu d'exécution du projet au moins deux à trois semaines par mois sera nécessaire.

**Supervision :** Points focal Ape-assistance pour le projet; Coordonnateur local du projet

### Contexte

Un des buts de Ape-assistance est de promouvoir le développement durable au Cameroun par la mise en place et le soutien des projets de développement qui peuvent offrir des alternatives aux communautés forestières.

Dans le cadre du projet « mise en place d'un Centre de Formation Agricole » à Malen V, périphérie nord de la Réserve de Biosphère du Dja, Est-Cameroun ; Ape-assistance recherche deux assistants techniques agricole/élevage/agroforesterie pour enseigner des élèves.

**L'approche de l'alternance** est préconisée dans le cadre de cette formation. Cette méthode, à la fois théorique et pratique, s'avère très innovante en matière d'éducation formelle en milieu rural. Les élèves suivent non seulement le programme scolaire national, mais également un programme technique dans le domaine de l'agriculture, incluant un projet personnel.

Le jeune en formation passe respectivement deux semaines en internat et deux semaines dans son village ou en stages. Il peut ainsi mettre en pratique ses connaissances, tout en continuant à aider ses parents pauvres pour des travaux dans leur petite exploitation agricole. Il travaille par la même occasion à la réalisation de son propre projet. »

### Devoir et responsabilité

Il sera en charge de :

- La préparation des cours au CFA;
- Donner les enseignements au CFA;
- L'identification des parcelles privées pour les projets personnelles ;
- L'accompagnement des élèves dans les parcelles identifiées
- Le suivi et évaluation des élèves et des stages ;
- Autres tâches administratives (organisation et rapportage).

## **Compétences et aptitude du candidat**

- Avoir un diplôme de technicien ou technicien supérieur dans les domaines précités ;
- Avoir une expérience de travail dans le domaine agricole d'un minimum de 3 ans et une spécialisation sera favorable dans un des domaines ; agriculture, élevage, agroforesterie, culture de cacao, apiculture...
- Maîtrise de la langue française ;
- Maîtrise de l'outil informatique (traitement de texte, tableur, internet).

### **Compétences complémentaires :**

- Polyvalence, créativité, curiosité, responsabilité ;
- Une forte capacité d'organisation en milieu rural;
- Une forte capacité de communication ;
- Capacité à travailler en équipe ;
- Intérêt et connaissance sur la protection de l'environnement.
- Le candidat doit accepter de loger au village pendant son travail
- Il prendra les repas souvent avec les élèves
- Vivre dans la région est un avantage pour éviter les distances

**Durée de la période contractuelle : 1 an renouvelable**

### **Dépôt de dossier de candidature :**

Composition du dossier :

Un CV détaillé ;

Une lettre de motivation manuscrite ;

Une photocopie de la carte nationale d'identité valide ;

Des photocopies des diplômes exigés ;

Des photocopies légalisées des attestations ou certificats de travail dans des postes jugés pertinents

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur dossier de candidature au plus tard le Vendredi le 10 février 2012, au siège de Ape-assistance Boite Postal 5619 Yaoundé, ou par courrier électronique [ape-assistance@gmail.com](mailto:ape-assistance@gmail.com) .

Seuls les candidats retenus seront convoqués pour les entretiens.